Հավելված N 2
2025 թվականի հունվարի «15»-ին կնքված
«1032-11002/2025-ՍԿ» պայմանագրի

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N2

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Միջոցառման անվանում	«Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց տնային պայմաններում խնամքի ծառայություններ (11002)»
Դրամաշնորհի N	«1032-11002/2025-ՍԿ»
Դրամաշնորհատու կազմակերպություն	ՀՀ ԱՍՀՆ
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	«Համագործակցության–Կամար» ԲՀԿ
Միջոցառման իրականացման ժամանակահատված	03.01.2025թ.–31.12.2025թ.
Հաշվետու ժամանակահատված	Ապրիլ, Մայիս, Հունիս 2025թ.
Ներկայացման օր	23.07.2025թ.
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	Կարինե Ավետիսյան, կազմակերպության նախագահ

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1. Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 և թիվ 7 հավելվածներով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

Համագործակցության-Կամար ԲՀԿ-ի կողմից իրականացվող «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց տնային պայմաններում խնամքի ծառայություններ» ծրագրում հաշվետու ժամանակահատվածում շահառուների թիվը եղել է՝

- Ապրիլ 23 շահառու
- Մայիս 23 շահառու
- Հունիս 24 շահառու

Շահառուների հետ աշխատում է մասնագիտական թիմ՝ սոց.աշխատող, սոց.խնամողներ և բուժքույր:
Նախապես իրականացվել է բոլոր շահառուների անհատական կարիքի գնահատում, ըստ այդմ կազմվել է այցելությունների գրաֆիկ, որով առաջնորդվում է մասնագիտական թիմը:
Ըստ կարիքի գնահատման իրականացվում է՝

- Խնամքի, կենցաղային սպասարկման և սոցիալական ծառայությունների տրամադրում,
- Բժշկական օգնության կազմակերպում և տրամադրում,
- Սոցիալ-հոգեբանական աջակցության տրամադրում,
- Խորհրդատվության տրամադրում և ուղեկցման ծառայություններ

2.2. Խնդրում ենք նկարագրել միջոցառման առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ միջոցառման խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

Հաշվետու ժամանակահատվածում ծրագրում ներառված են 24 շահառուներ, որոնք ստացել են սոցիալական խնամքի ծառայություններ՝ համաձայն նախատեսված գրաֆիկի:
Պլանային այցելությունների ընթացքում շահառուները ստացել են հետևյալ ծառայությունները՝
Սոց. խնամողների կողմից իրականացվել է՝

- տան մաքրում, հարդարում,

- անկողնային պարագաների և հագուստի փոխում,
- գնումներ,
- կոմունալ վճարումներ,
- սպասքի լվացում,
- լվացքի կազմակերպում,
- լոգանք/լվացում,
- մարմնի մասնակի խնամք՝ եղունգների խնամք,
- կերակուրի պատրաստում և կերակրում,
- միջնորդական ծառայություն դեպի այլ հաստատություններ և այլն:

24 շահառու ըստ անհրաժեշտության օգտվում են կենցաղային սպասարկման և հիգիենայի պահպանման ծառայություններից: Լվացքի, լոգանքի և բնակարանի մաքրության կազմակերպման արդյունքում զգալիորեն բարելավվել է նրանց հիգիենիկ վիճակը: Գնումների կազմակերպմամբ և կոմունալ վճարումների կատարումով շահառուները ապահովվում են անհրաժեշտ ապրանքներով և ծառայություններով: Բոլոր մատուցված ծառայությունները փաստագրվում են ծառայությունների մատուցման ստուգաթերթերում և շահառուի ստորագրությամբ ամրագրվում են վերջինիս բնակության վայրում պահվող՝ տվյալ ամսվա տնային ծառայությունների թերթիկում:

Բուժքրոջ կողմից տրամադրվել է բժշկական օգնություն՝ 24 շահառուների առողջական վիճակի մշտադիտարկման և պահպանման համար: Համաձայն աշխատանքային պլանի բուժքրոջ կողմից տունայցերը իրականացվել են ըստ՝ նախապես կազմված շաբաթվա գրաֆիկի:

Բուժքրոջ կողմից մատուցվել են հետևյալ ծառայությունները՝

Ապրիլ՝

- Մշտադիտարկում 23 շահառու
- Արյան ճնշման չափում 23 շահառու
- Արյան մեջ շաքարի չափում 14 շահառու
- Զարկերակային հաշվում, ջերմաչափում, վերահսկում 24 շահառու
- Վիրակապում, վերքի խնամք 1 շահառու
- Միջմկանային 1 շահառու
- Դեղորայքի ստացում 19 շահառու
- Շահառուի ուղեկցում բուժհաստատություն 5 շահառու

Մայիս՝

- Մշտադիտարկում 23 շահառու
- Արյան ճնշման չափում 23 շահառու
- Արյան մեջ շաքարի չափում 10 շահառու
- Զարկերակային հաշվում, ջերմաչափում, վերահսկում 19 շահառու
- Վիրակապում, վերքի խնամք 0 շահառու
- Միջմկանային 1 շահառու
- Ներերակային, կաթիլային 0 շահառու
- Դեղորայքի ստացում 6 շահառու
- Շահառուի ուղեկցում բուժհաստատություն 2 շահառու

Հունիս՝

- Մշտադիտարկում 24 շահառու
- Արյան ճնշման չափում 24 շահառու
- Արյան մեջ շաքարի չափում 5 շահառու
- Զարկերակային հաշվում, ջերմաչափում, վերահսկում 19 շահառու
- Վիրակապում, վերքի խնամք 1 շահառու
- Միջմկանային 1 շահառու
- Դեղորայքի ստացում 2 շահառու
- Շահառուի ուղեկցում բուժհաստատություն 0 շահառու

Սոց.աշխատողի կողմից իրականացվել է 24 շահառուների անհատական նախնական կարիքի գնահատում: Տրամադրվել է սոցիալական խորհրդատվություն ըստ՝ շահառուների կարիքների:

Սոց.աշխատողի կողմից իրականացված տունայցերը և փաստագրվում են ծառայությունների մատուցման ստուգաթերթերում և շահառուի ստորագրությամբ ամրագրվում են վերջինիս բնակության վայրում պահվող՝ տվյալ ամսվա տնային ծառայությունների թերթիկում:

Հաշվետու ժամանակահատվածում սոց.աշխատողը իրականացրել է 24 շահառուների մշտադիտարկում, կարիքների գնահատում, ուղեգրման գործընթացի կազմակերպում, կարիքների խորքային գնահատում և յուրաքանչյուր շահառուի համար անձնական թղթապանակի կազմում:

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

2.3. Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղած դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են միջոցառման գործողությունների իրականացմանը:

Հաշվետու ժամանակահատվածում տարեցների տնային խնամքի ծառայությունների իրականացման գործընթացը բացահայտեց մի շարք կարևոր դիտարկումներ և փորձառություններ, ինչպես նաև ընդգծեց պետություն-ՀԿ համագործակցության նշանակությունը ծառայությունների արդյունավետ կազմակերպման գործում:

Քաղած դասեր՝

Անհատական մոտեցման կարևորություն. Յուրաքանչյուր շահառուի առանձնահատուկ կարիքների գնահատումը և անհատական խնամքի պլանի մշակումը հնարավորություն են տվել առավել արդյունավետ աջակցություն տրամադրել:

Մշտադիտարկման կարևորություն. Տունայցերի և մշտադիտարկման շնորհիվ հնարավոր է եղել արձագանքել շահառուների փոփոխվող կարիքներին և համապատասխանեցնել մատուցվող ծառայությունները:

Պետություն-ՀԿ համագործակցությունը շարունակում է կարևոր նշանակություն ունենալ տարեցների խնամքի արդյունավետ կազմակերպման հարցում: Առկա դրական փորձառությունները հստակ ցույց են տալիս, որ համակարգված փոխգործակցությունը նպաստում է ծառայությունների որակի բարձրացմանը, իսկ պարբերաբար քաղվող դասերը թույլ են տալիս շարունակաբար բարելավել խնամքի գործընթացները:

2.4. Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

2.5. Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել միջոցառման աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են միջոցառման նպատակին հասնելու համար:

N	Անուն, ազգանուն	Բնակության հասցե	Հեռախոս	ՀԾՀ	Նշումներ
1.	Լարիսա Տոլպակյան	Սարյան 17/4	094-74-88-30	5101620238	
2.	Ամալյա Բաղդասարյան	Սյունիքի 17/10	091-10-14-45	7209400036	
3.	Արաքսիա Գասպարյան	Գետափնյա 4/23	-	-	Մահացած
4.	Մարինե Հովսեփյան	Արցախյան խճ. 30	099-71-34-04	5514660443	
5.	Արգենտինա Դավիդյան	Մաշտոցի 151/6	098-00-63-52	7509400090	
6.	Համլիկ Մալինցյան	Սաթյան 40ա	098-04-29-05	5208550261	
7.	Զեյֆուրա Աղաբեկյան	Սաթյան 32	041-89-89-04	5309480455	
8.	Կարինե Մանուչարյան	Գետափնյա 9/9	077-92-51-19	6807540051	
9.	Դոլորես Միքայելյան	Գետափնյա 4/2	093-57-27-19	52013580050	
10.	Զոյա Շեգունց	Սարյան 17ա/8	093-93-28-71	7114440014	
11.	Մարուսյա Վարդանյան	Գետափնյա 2/16	0284-2-06-22	6612310049	
12.	Ալվարդ Հայրապետյան	Խորենացի 44	094-96-19-60	5802550058	
13.	Ջեմմա Գոգորյան	Սարյան 17/2	098-74-70-92	6205490269	
14.	Արփենիկ Մկրտչյան	Գետափնյա 10/6	094-53-78-40	5107370586	
15.	Դուխիկ Մնացականյան	Գետափնյա 7/4	098-80-42-55	6805500044	
16.	Քնարիկ Արոյան	Գետափնյա 3/12	099-24-34-59	7012430109	
17.	Ռոզա Թաթարյան	Մաշտոցի 1/42	077-77-14-48	6109430037	
18.	Համլիկ Խալաֆյան	Յոլյան 21	099-09-30-73	6901470134	
19.	Կարինա Գևորգովա	Մաշտոցի 151/15	093-13-65-28	7210710329	
20.	Աստղիկ Գևորգովա	Մաշտոցի 151/15	093-13-65-29	6110370274	
21.	Սուսաննա Ղումաշյան	Գետափնյա 3/5	-	8009550191	
22.	Յուրի Խալաֆյան	Յոլյան 21	099-09-30-73	1107398312	
23.	Նինա Դանիելյան	Գետփնյա 8/25	-	6002470573	
24.	Քրիստինե Խաչունց	ՍԱՐՅԱՆ Փ. ,17 ,15	093471091	5203840067	

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ Ո Ւ

Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

Նախագահ՝ Կ. Ավետիսյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.